

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 2 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りケアの経験が少ない為、緊急時の対応や職員の精神的なケアを含めた研修が課題である	①看取りケアについて段階的に研修を行う ②いつ誰が看取るか分からないので、職員一人一人の知識や理解を深め、精神的なケアも行っていく	①年間の研修計画の中に、看取りケアの研修の回数を増やし、シリーズ化する ②職員の経験も様々のため、どの職員でも落ち着いて対応できるよう個別の研修も行う	6ヶ月
2	35	災害対策について、事業所以外の避難場所を決めいない	事業所以外の避難場所を確保する	運営推進会議で、地域の方に相談したところ、いくつか候補が上がったので、今後も連携を取りながら、具体的な対策を考えていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。