

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム朝風

作成日：令和 7年 12月 24日

市町村受理日：令和 8年 1月 5日

## 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間             |
|------|------|---|---|--|------------------------|
| 1    | 6    | 今年度2回目の研修の実施と、身体拘束に関する書類の整理に期待したい。                    | ①計画的に年2回研修に参加する。<br>②身体拘束委員会の議事録を職員が見たのを確認出来るようにする。<br>③研修へ行った後、各職員に伝達し記載する。  | ①研修案内が来た時点で、計画を立てて外部研修または、内部研修に参加する。<br>②身体拘束の議事録に日付と記名欄を設ける。<br>③研修資料、報告書を見て、各自意見を記入する欄を設ける。虐待委員会で発表する。 | ①10か月<br>②2か月<br>③10か月 |
| 2    | 35   | 訓練の結果も運営推進会議等で報告することが望まれる。また災害訓練の記録を見直すなどの書類整理に期待したい。 | ①計画的に災害訓練を年2回開催する。<br>②定期的に火災訓練の記録を見直し、適切な災害訓練を実施する。<br>③災害訓練の結果を運営推進会議で報告する。 | ①年度初めに災害訓練実施の日程を決める。<br>②以前の訓練の記録を見直し、適切な訓練を開催して記録に残す。<br>③運営推進会議の活動報告に災害訓練の開催を記入し、運営推進会議で発表する。          | ①6か月<br>②2か月<br>③3か月   |
| 3    |      |   |   |  |                        |
| 4    |      |   |   |  |                        |
| 5    |      |   |   |  |                        |

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。