

# 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	生活記録等に介護計画の実施が分かり易く反映され、介護計画作成に活用できるようにする。	職員間で情報を共有し、利用者個々に合った介護計画を作成できるようにする。	毎月の職員会議や緊急会議でカンファレンスを行う。	12ヶ月
2	35	災害時の職員の役割を説明し明文化をする。	職員が災害時の役割を理解出来る様説明し、明文化する。	職員全員が個々の役割を理解できるようにする。明文化し災害時に慌てないよう、いつでも見えるようにしておく。	12ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。