

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	外部の人に避難を協力してもらうためのトリアージの知識が十分ではなく実施するに至らない。また夜間帯想定訓練だが簡易的な訓練しかできてなく意識共有が活用されていない。	全職員が実際に災害、緊急事態が起きた時に冷静かつ迅速に避難、処置など対応ができるようにする。	トリアージについての講習の実施、マニュアル・フローチャートを作成し災害時、緊急時に冷静に対処できるようにする。そのマニュアルを全職員が目にする場所に設置し周知してもらう。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。