

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	リビングは整理整頓はされているが生活感や季節感が少ない。	利用者が居心地よくまた心身の活力を引き出すためにそれらを整え生活の場を作る。	異食される利用者がおられるため、壁の手の届かないところに、利用者と一緒に作った折り紙等を飾ったり、ガラスにスプレーで季節を感じさせる絵を描いたりして、温かみのある生活の場を作る。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。