

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は書面報告としていた。書面でのやり取りの機会に利用者様家族をはじめ、多くの参加者からの意見を募り、意見についてホームの対応を伝えるなど、書面であっても双方の会議となるとよいと思われる。	運営推進会議で書面を用いたやり方で、多くの意見を募り、ホームの考え方を伝えていきたい。	コロナ禍で対面での運営推進会議が難しい状況が続いているが、書面を利用しご家族様の意見を募り、施設側の意見も伝えられるようにする。	12ヶ月
2	35	現在実施している災害対策を文書化し、業務継続計画(BCP)を作成することも期待される。	災害面、感染面での対策を文書化する。	今まで行ってきた災害対策をわかりやすく文書化し、業務継続計画を作成する。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月