

目標達成計画

作成日: 平成28年9月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつきあいは、日常では地元の面会者の出入りが多いことや、週一回の清掃活動を行っているが、行事活動としては保育園との辛ほり交流・おゆうぎ披露の2回だけである。積極的な交流の場が少ないといえる。	今年度は地域交流を新たに計画している。まずは近隣の方に施設の内容を知ってもらう事と、防火防災面の協力を働きかけることを目標とし、10月に地域交流会を計画している。	グループホーム横の団地や近隣住民の方に回覧またはチラシにて日程を伝え、参加者を募る。当日は施設の見学や防火防災について説明し、お茶の時間を設け利用者や職員と交流の場を設ける。今後も定期的に行っていく。	2ヶ月
2	35	熊本地震や各地の施設災害を教訓とし、今後の防災対策を強化する必要がある。	連絡体制の整備、避難方法の確認、避難場所の設定、地域の協力体制の強化。	防火防災委員会を中心に体制整備を行い、全職員に周知する。地域交流をきっかけに今後の地域住民の協力体制を強化する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。