

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	今年から行っている認知症カフェ「げんきカフェ」はだいたい10名～15名の参加です、少しずつ定着しています。これからも継続して行いたい	げんきカフェを継続させて、地域の方が気軽に寄れるカフェにしたい	今年の8月9月は暑さの為に中止したが来年は毎月1回はおこない、地域の方に毎月ある「げんきカフェ」と覚えてもらえるように継続したい	24ヶ月
2	37	災害対策 避難訓練は年に2回行っているが地域との協力体制が充分とれていない	避難訓練時に地域との協力体制が取れるようにする	・避難訓練時に地域との協力体制が取れるように地域の参加のもと実施する	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。