

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の記録についてはケアプランを意識して記録されることで、日々のケアと記録が一貫したものになることを期待したい	全ての職員がプランの内容を理解し、そのプランに基づいてケアを実践した事が解るような記録を書く	全ての職員が日々の暮らしを支えるケアプランをしっかり理解し、そのプランに沿ってサービスを提供しているという認識をしっかり持つようにミーティングを繰り返し、プランを実践したケアと記録が一致するよう職員同士で確認するようにする。	2か月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月