

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議でサービスについて評価、意見や要望を聞いているが、近隣住民の方々の参加が少なく、当事業所の取り組み等を理解いただける機会が少ない。 | 地域の方々に当事業所の取り組みを知って頂き、地域の一員として、地域貢献する。 | ・事業所での日常の様子や行事の案内等、掲示板を設置し、地域の方々に見て、知って理解して頂ける様にする。 ・ホームページを活用し情報発信してゆく。 | 24ヶ月 |
| 2 | 26 | 介護計画書②にサービス担当欄に他職種関わりの明記がない。本人の全体像が見えにくい。 | 現場スタッフだけでなく、医療関係者やご家族の関り等の内容、意見や情報を記録し、チームケアしている事柄も計画書に反映できるように、取り組んでいくようにする。 また、入居者様にとってより良いケアを目指すためチームケアで実施していくようにする。 | ・ご家族様には面会時に現状報告と課題を提示し意見や要望を聞き取り、明記する。 ・主治医や医療関係者からのコメントや注意事項等も明記し医療面のケアも明記する。 ・普段から、医療面でも相談出来る体制をつくり、情報共有できるように、医療機関とは密に連携していくようにする。 | 24ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。