

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回運営推進会議を開催しています。民生委員、包括支援センター、ご利用者のご家族数名が参加されていますが、参加メンバーが毎回同じメンバーになりつつあります。	地域の方の参加を増やし、地域の現状を教えていただいたり、施設へのアドバイスなどをいただきながら、施設でできる事を考え町の活性化に繋げていきたい。	自治会長、近隣住民、スーパーやコンビニなどの店員さんの参加を促し、意見交換を行いながら、運営に活かしていきたいと思います。	12ヶ月
2	35	近隣の地域で、台風による浸水、竜巻による停電などの被害が多数起きました。施設内の防災訓練は年に2回以上行っていますが、夜間想定訓練や長期停電等の際の対策が不十分な状態です。	災害に備えて、職員各自が意識や知識を高め、緊急時も自ら進んで対策ができる。	①夜間想定 of 防災訓練を実施します。 ②長期停電の際もスムーズに対策できるよう、発電機の使用方法を全員に周知します。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。