

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時における職員体制について	利用者様の安全確保	行政と消防署との連携体制を整備し、利用者様職員の安全確保を最優先に考え日ごろからの訓練を充実させる。	12月
2	30	利用者様の高齢、重度化に伴う通院回数の増加地域に往診してくれる医師がいない。		グループホームにおいて今何ができるか最善を尽くせる対応ができるよういろいろな方面からの情報収集に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。