

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 感染対策も徹底しながら、以前のように利用者の希望や家族、地域との交流ができるよう、職員間でも意識統一し検討されるよう期待されています。	コロナ渦により減少した外出やふれあいを本来の形に戻し、自宅で生活している人と同じ目線で元気を増進したい。	令和5.07～ 個別の外出について検討、実施。 令和5.12～ 達成度合いについて評価・修正を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。