

目標達成計画

作成日: 平成 27年 12月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族の出席が無い	運営推進会議の情報をもっとご家族にお伝え出来、共同生活をしている環境についてご理解頂ける機会を持つ	運営推進会議への出席の希望を伺う 出席して頂ける方には案内を送る 出席を希望されない方に対しては内容の送付の希望の有無を伺う その結果で個々に対応を検討する	6ヶ月
2	19	家族の会が発足していない	家族の会の開催の希望を伺い今後の検討とする	家族の会の開催希望の有無を伺う 希望の結果により、開催の検討を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。