

目標達成計画

作成日: 平成 25年 4月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	服薬の事故を減らすこと。	命に関わる事なので、極力減らしたい。	申し送りの徹底。 毎月のミーティングで服薬に対する意識を高める。	3ヶ月
2	4	マンネリ化している運営推進会議の内容の工夫。	年間計画を立て、出席率を高めたい。その為、内容も濃くしていきたい。	他事業所さんのやり方も取り入れ、参考にしたい。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。