

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		個別外出などが十分におこなえてない。	その人らしい日々を過ごして頂く。要望に応じて外出機会を作る。	ユニット固定のケアをおこない、一人一人の利用者が何を望まれているのか把握する。	6ヶ月
2	2	地域密着型の施設なのに、地域の方との関わる機会があまりない。	地域の行事に参加する。	買い物へ行った時に、店員の方と馴染みの関係になれるように話をするようにしている。近くの公園に出向くなどし近所の方とのコミュニケーションをおこなう。	6ヶ月
3	5	環境整備への徹底。気持ちよく過ごして頂くために清掃も徹底する。	目の届かない場所の清掃と整理整頓	日頃の整理整頓。毎日の清掃に加え、週に1度は徹底的に清掃し気持ちよく生活して頂く。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。