

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるなどないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	介護計画に基づいた日々の支援  介護計画に添って支援を行い、日々〇△×でモニタリングを行っているが、どのような場面でその評価を行ったのか等の介護計画に添った気付きの記録が少ない。	職員個々に介護計画を把握し、介護計画に添って支援を行い、経過や気付きを記録することで情報を共有し、更なる支援に繋げる。	ユニット毎に介護計画のファイルを置きいつでも確認できるようにして、タブレットでモニタリングを行う際には〇△×だけでなく、評価理由や気付き等も一緒に記録していく。	12か月	
2	13	日常的な外出支援  日常的に近隣の散歩や近隣スーパーへの買い物は行っているが、支援の様子が記録されておらず行き先も固定化されており、個別の希望に応じた外出支援ができていない。	入居者個々のしたいこと、食べたい物等の把握に努め、外食や買い物、ドライブ等の個別の外出支援を行う。	月々の行事計画立案の際に個別(月1~2人)の外出行事計画を作成し、場所に応じてお店や家族への協力を依頼し、入居者個々の行きたい場所に行くことができるようとする。	12か月	
3	50	災害への備え  複合型施設全体や事業所単体での防災訓練は行っているが、地域の防災活動の取り組みについては情報収集ができない。	地域の防災活動について情報収集を行い、災害時に地域と連携できるようにする。	運営推進会議にて自治会長や民生委員の方より地域の防災活動について情報収集を行う。 (防災訓練等を行っていれば参加する)	6か月	
4					か月	
5					か月	

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3)外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

### 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】

実施段階		取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った <input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した <input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした <input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した <input type="radio"/> ⑤その他( )
		<input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した <input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った <input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った <input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った <input type="radio"/> ⑤その他( )
		<input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった <input type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた <input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た <input type="radio"/> ④その他( )
		<input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った <input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った <b>*訪問時に評価結果を手渡し報告する予定</b> <input type="radio"/> ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った <input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った <b>*10月の会議で報告予定</b> <input type="radio"/> ⑤その他( )
		<input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した <input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する) <input type="radio"/> ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する) <input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む) <input type="radio"/> ⑤その他( )