

(別紙4(2))

事業所名 有限会社吉原介護センター

## 目標達成計画

作成日: 平成 27 年 9 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	19時から夜間訓練を地域の人を交えておこなうという先をゆく秀逸さですので、今後は反省会の時間を設けて、さらに態勢が整うことを期待します。	防災訓練後の反省会を行う。	防災訓練実施後、地域の方に声掛けを行い反省会に参加していただき、防災訓練時の問題点等を話し合い、今後の防災に取り入れていく	6ヶ月
2	14	消耗品の掲示などにおいて分かりやすい範囲でイニシャル化、記号化することを期待します。	個人が特定されないように掲示物を変えていく	個人名等はイニシャルに変え、個人が特定できにくい掲示物に変えていく	3ヶ月
3	19	整理整頓されていますが、フロア面積に比べモノが多いように感じました。一度職員間で意見交換することを期待します。また、画鋏の使用についても「これでよい」とジャッジできることを確認するか、代替を検討ください。	整理整頓されたフロアーにしていく 掲示物を画鋏からテープ等に変えていく	車いすなど、普段置く位置を決め、テープ等で囲いその位置に置くようにする。 日頃から整理整頓しいらないものは捨てる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。