

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	重度化に伴うスタッフの質の向上を図る	研修等の機会を積極的に提供する	外部からの指導、研修等の受講を実施する。	6ヶ月
2	35	日中、夜間の火災を想定した避難訓練を行ってきたが、地震等の自然災害発生への訓練も行うようにする。	消防署からのアドバイスを受けながら、防災訓練を行い、利用者様の安全確保に努める。	消防署立会いの下、地震による自然災害発生による避難訓練を実施する。 地域での避難訓練にも参加させていただく。 年間2回行う。	12ヶ月
3	4	地域との交流が少しずつ増えてきているので、今後も地域行事への参加を継続的に取り組んでいく。	参加可能な行事等には、積極的に参加していきたい。	運営推進会議、地域の回覧板等を通し、地域の予定を把握させていただき、参加していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。