

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地元住民との交流は、立地の関係上難しいと感じているが、同一敷地内の近隣施設との交流は増やしていきたい。	近隣施設のスタッフや利用者さんに、当ホームで過ごされている入居者の顔を覚えていただく。	・納涼祭になるべく多くの入居者の参加を図る。 ・散歩に出かけた際に、近隣施設を訪れるようにする。	12ヶ月
2	19・20	ご家族の方には、毎月独自のケアプランを送付させていただいているが、活字だけではなく写真などでも本人さんの生活がわかるようにしていきたい。	毎月写真入りの家族通信という形で、ご家族の方に送付する。	・入居者の可能性を引き出すべく、スタッフひとりひとりが考え、関わっていくように心がける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。