

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	コロナ禍という事で、月目標が「感染対策」関連の事に偏っていた。	感染対策以外の目設定を行う。	感染対策以外に目を向け、「あしきた」独自の目標設定を行う様心掛ける。	1ヶ月
2	40	行事食はご家族や外部へも発信しているが、普段の食事内容は特に発信していないため、ホーム外の方は知る手段がない。	ホーム外の方達へ向けて行事だけではなく日常も知って頂く。	日々の食事内容やその他の普段の様子等をあしきた通信に記載し、発信する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。