

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新興住宅地に面しており、若い世帯が増えてきているが、散歩の時に挨拶を交わす程度で、子供達と利用者の交流が出来きていない。	地域の子供達と利用者が交流できる機会を作りたい。	ホームのホール・敷地等を活かし、クリスマス会や敬老会など、地域の子供達と触れ合うことの出来る機会を作っていきたい。	12ヶ月
2	23 26	個々の日課計画表を、さらに具体的に、職員間で共有すれば、利用者を理解しやすく、介護計画にも具体的に反映される。	日課計画表を具体化し、意思や思いを介護計画に盛り込み、職員間で共有する。	利用者の意向を聞き取り、ミーティング等でどうしたら利用者の思いを受け入れられるか、職員間で意見交換をし、介護計画に反映させる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。