

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練が近隣者の参加協力に至っていない	近隣者の参加協力の避難訓練とする	前記で地域の消防団 区長等に協力を呼びかける	3ヶ月
2	6	運営に関しての家族の意見が取り玉いてない	運営に関しての家族の意見を出しやすくする	無記名アンケートの実施 家族会の検討	6ヶ月
3	2	事業所と地域とのつきあいが不十分である	協力、相談お互いにて行うつきあいを深める	広報の発行、ホームの介戸への参加呼びかける 地域の行事の参加	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO.0221 P.1

サンフラー

2014年 4月14日 20時32分