

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族への情報提供	定期的な情報提供	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の議事録を閲覧できるよう面会簿横に設置。 ・むかし館便りの定期的な発送。年6回 	12ヶ月
2	33	重度化に向けた対応	看取りに向けた取り組みへの対応	<ul style="list-style-type: none"> ・看取りに向けての方針、指針、同意書の作成の検討。 ・看取りに向けた勉強会の実施。 	12ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。