

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	18	介護する人、介護される人という立場で過ごしている。職員が命令口調で過ごしている。	言葉遣いに気をつける。 命令しない。	職員は言葉遣いに気をつける。 「めやぐだな。これこうしてほしいだばて、いいべが」等、津軽弁を活用してコミュニケーションを図る。	6か月
2	38	時間で業務に追われるが、ゆっくりできる時間があるので、午前と午後の業務と使い分けるようにする。	自分の勤務時間の使い方を覚える。 ゆっくり利用者の話を聞く、顔を見る、手を握る。	自分の勤務時間の使い方を覚える。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。