

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	利用者様の重度化に伴い 体調の変化等の為 全員での外出が 減少してきている。	体調を考慮し 無理のない範囲での外出を支援する	全員で外出を楽しむ・・・にとられず、『五感を刺激する』と言う思いに視点を換え 又個々の体調に合わせた 短時間の散歩や外気浴 テラスからの景色鑑賞など 異変症状にも即、対応できる安全な環境での外出を支援する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。