

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ほとんど出来ている	現在の実践状況の維持に努める	グループホーム独自のミニ研修にて1年に一度外部評価(理念の共有等)必要事項のふり返し、見直しの時間を設ける又、新職員入社度に外部評価についての必要性の説明を行う家族等には推進会議へ参加いただけるようにもっとわかりやすい発信方法を考えていく。家族アンケートにてすぐ実践出来ることは速やかに実践に移して行く	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。