

目標達成計画

作成日:2021年5月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | I-6 | スピーチロックにおける尊厳保持 | 意識改革を共有し、尊厳の保持に対して理解を深める。 | セルフチェック表を頂いたので、全職員に自己評価してもらい改善する。 | 1ヶ月 |
| 2 | II-18 | 職員による個人差の幅が大きい | 極力フラットな関係性を築く。 | 日々の申し送りの中で、話し合う時間を作る。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。