

事業所名： グループホーム天の花

作成日： 令和 7 年 5 月 2 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	12	各種委員会や研修等を行っているが、議事録や研修資料等を閲覧した際に職員確認済のサイン欄を設ける等周知の徹底に少し欠ける	各種委員会や研修等の閲覧したと確認できるサイン欄を設ける等、全スタッフに周知し学びに繋げる	閲覧する資料などの置き場を設ける ※全体会議で毎月の報告を義務とする	1 か月
2	24	様々な想定をしながら避難訓練を実施しているが、災害時の備えとして、防火備品がないこと	夜間想定、避難訓練を防災備品を導入し、もしもの時の災害時に役立てる	災害頭巾、ヘルメット等の購入と、避難訓練にその備品を活用し、より安心安全を心掛ける	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。