

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	235	地域との交流が少しずつ出来てきたが、地域に根付くまでには至っていない。 また、災害対策に於いて地域の協力体制構築が進んでいない	・地域交流の増加 ・災害時の地域の協力体制	・行事の際などに地域の方に参加して頂けるように働きかけ(広報活動等) ・火災専用電話機の自動発信先に地域の方を入れる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。