

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画のサービス内容が記録に反映されていない。	サービス内容が記録に反映され、職員間で統一したケアが提供できる。	サービス内容の項目に付けられた番号(① ②等)に照らし合わせた記録とする。	3ヶ月
2	26	体調の変化があった時や怪我があった時などの経過の記録が抜けてしまうことがある。	日々の記録において、経過の記録が抜けてしまうことが多い為、記録ができるようにする。	なぜ、どうしてそのケアを行ったのか、そのケアをしたことでどう変化したかが分かる記録にする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。