

(別紙4(2))

事業所名 えいむの杜

## 目標達成計画

作成日: 平成 31 年 2 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束廃止委員会の議事録の記載方法が、個別化されていない。	運営推進会議の議事録と同一化しているので、別々に記載する。	明確にされた議事録をケア会議時に職員間でも協議する機会を設ける。	12ヶ月
2	1	職員全員が理念を理解していない。	職員全員に理解してもらう。	毎月のケア会議で、理念の再確認をする。	12ヶ月
3	18	利用者様に対する言葉遣いが、時々気になる職員がいる。	人生の大先輩である利用者様を敬う気持ちを忘れないよう、日々の業務に取り組む。	利用者様との会話が弾むよう、生活歴等を把握したり、家族に若い頃の話を伺ったりし、その方の人となりを理解する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。