

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族との信頼関係を深めると共に、より密で打ち解けた関係を築いていく	ご家族と打ち解けた関係を築くことで、入居者様とご家族との共有の時間を増やしていく	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご面会時に積極的に話しかける。</li> <li>・外出支援や施設内行事に参加して頂けるよう、これまで以上に積極的に働きかける。</li> <li>・アンケートを実施し、サービスの向上を図る。</li> </ul>	12 ヶ月
2	32	スタッフの知識の向上を図る為、研修の機会を増やす	知識を身につけることで、スタッフの不安を軽減する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフの抱えている不安を具体的に聞き出す。</li> <li>・内部研修として、救命講習、緊急時対応、感染対策を取り入れる。</li> </ul>	12 ヶ月
3	2	地域に出向く機会を増やし交流を深める	地域の方々にも認知症ケアを発信し、入居者様と共に過ごして頂く機会を設ける	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあいサロン等への積極的な参加。</li> <li>・地域カフェへの参加。</li> </ul>	12 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月