

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	全職員を対象とした施設内研修が実施されていない。 職員の自己研鑽を図るため、年間を通じて個々の目標が設定されており、随時、管理職員から指導を受ける研修方式が採用されている。	2ヶ月に1回の施設内研修を実施する。	初任者向けの研修等、ケアに必要とされる一般的な知識・技術を取得できるよう、全職員を対象とした研修計画を立案し、実施する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。