

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 7 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との交流がなかなか図れない。	地域住民と施設が助け合える関係になる。	子供駆け込み110番への登録。 ハピネ祭り以外にも行事の際などに地域住民の方にも気軽に来ていただける関係、環境を作る。	6ヶ月
2	49	個別での外出支援があまり出来ていない。	外出する楽しみを感じていただく。 また、利用者様に気軽に〇〇に行きたい。と言っていただけ環境を作る。	家族の方に、ご本人の希望を伝え、面会時に外出支援していただく。家族だけでは難しい場合は、職員が同行できる支援体制を作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。