

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	住宅が少なく自治会が組織化されていないので運営推進会議に自治会長が出席できない。その為グループホームの認知や地域で根差していく機会が少ない。	自治会が組織化されていないので、社協が推進する地域福祉活動と協働する取り組みや運営推進会議に知見者として福祉関係の方々に参加して頂ける機会を設け様々な視点からサービスの向上に務める。	社協の活動に協働する。 近隣の福祉施設などと交流を持ち運営推進会議に年に数回参加して頂けるように働きかける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。