

目標達成計画

作成日: 平成27年11月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	毎日、業務に追われがちだが、入居者、一人一人とゆっくり個別に話をしたい。	1日の業務の中で、少しの時間でもいいので個別に会話し、本人の言葉や内容から気持ちを観察、察知し今後のケアやプランに反映していく。	家事作業やレク時、ゆとりの時間を利用し、毎日一人ずつ気持ちを聞き出すような会話を試みる。入居者の意見は職員が共有。希望があれば一つでも実行していく。	6ヶ月
2	2	新人職員、経験が長い職員がいる中、じっくりと職員と話す機会がない。	個人面談を行い、職員の意見、考えを聞き、話し合いながらチームワーク、ケアの向上を図る。離職の軽減を図る。	新人職員は3ヶ月、半年に一回個人面談を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。