

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	28	介護計画に沿い、短期目標毎のサービス内容実施確認を毎日行っているが、モニタリングの形式が一致しておらず、評価に反映されにくい。	介護計画の短期目標一つ一つに沿ったモニタリングを行い、介護計画に反映する。	<ul style="list-style-type: none">・モニタリング用紙の見直しと改善。・介護計画の短期目標一つ一つに対するモニタリングを行う。	6ヶ月
2	14	事業所内の研修テーマとして取り上げられ、研修に参加しているが難しいテーマであり、職員一人一人が更なる意識づけをする必要がある。	全職員が全体研修以外の人権教育・啓発活動に参加する。	年間を通して行われている地域人権講演会に参加する。	12ヶ月