

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 11月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	市担当職員の出席の得られない会が2回あった。市担当職員の会議への参加をお願いしたい。	市役所に担当者が出向し会議への参加を促す。	推進会議に出席して頂いているのでその際に質問や相談するので重要な主旨を伝えています。	3ヶ月
2	6 (5)	利用者の精神状態を把握し、職員間で連携を取りながら見守りや対応の方法を検討し、日中は玄関に鍵を掛けないケアを行って欲しい。	利用者様の状態をいつも把握し、施錠開放する方向で職員全員で周知徹底する。	お天気の良い日は外出・散歩をして気分転換を図り、精神状態の安定に努める。施錠開放していた日も多くありました。	6ヶ月
3	35 (13)	年2回の消防署立会いの避難訓練のうち1回は夜間想定で行うことと、日頃より避難誘導を意識した自主訓練を増加してほしい。	月はじめの日に避難訓練を行うようにしました。	日中・夜間と交互に避難訓練を実施しています。	6ヶ月
4	45 (17)	入浴の希望や入浴習慣をふまえ、固定された入浴日以外でも楽しく入浴が出来るような取り組みに期待したい。	特に決めないで入浴できる体制を計画。	今現在月～日まで行っており、新規入所者様には一人だけで入浴する日も設けました。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。