

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念はあるが掲げてあるだけになっており、見直す機会を作ることができていない。	ミーティング等の機会を利用し、理念について語り合う機会を作る。	全てを見直すことは1回の機会では難しいため、数回に分けて見直していけるようにしていく。	12ヶ月
2	6	入居者様の状況で施錠をしている時間が長い。また、ドアを出るとクリニックにつながる階段があるため、危険につながらないよう施錠をしまっている。	日中はできるだけ施錠をしない状況をつくれるように行う。	日中の業務を見直していき、施錠できる環境を作れるような話し合いをする場を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。