

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	全職員が防災意識を持ち、周知徹底が出来ていないこと	全職員がさまざまな災害が起こった際落ち着いて対応ができるよう防災意識を高め、周知徹底を行う	マニュアルの把握を徹底させる さまざまな災害が起こったことを想定し避難訓練を行う 消火器がどこにあり、どこへ避難する等細かく説明を行いわかりやすく一覧にまとめる	6ヶ月
2	10	意見箱の設置	玄関に意見箱を設置し、御家族や外部の方からの意見を参考により良いケアを行えるように努めていく	玄関に意見箱を設置する	6ヶ月
3	26	介護計画内容のモニタリング	変化のない方も6ヶ月から1年の間でモニタリングを行い介護計画へつなげていく	モニタリングを行い個人記録へも記入を行う リハビリ等の一覧表を作るよう努力する また一覧表がなくても個人記録を読めばすぐにわかるよう書き方の工夫も行っていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。