

## 目 標 達 成 計 画

事業所名 グループホームJ&amp;B小田原2号館

作成日 令和 4 年 10月 14日

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍となり、開所当時から運営推進会議が書面開催となっている。メンバーが質問や要望を出しやすいようにするには？	書面開催が継続する中で、メンバー（地域包括職員、町内会、民生委員、家族）が意見しやすいように工夫する。	書面郵送時、質問や要望を記入し、郵送やFAXできる用紙を同封する。	2か月
2	11	個人の預かり金について、ご家族より残金などの状況はどうなっているのかと家族アンケートに記載があったとの事。	期間を定め、家族に用途と残金を示していく。	入居者の預り金台帳のコピー（対応月）を運営推進会議資料郵送時に同封し、用途、残金を把握してもらう。	2か月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。