

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	プライバシーを尊重した声掛け、対応を行うよう心掛けているが、日常業務の中で不適切(声のトーンが高い、大きな声で話す)なケアが時々見られる	引き続き外部研修等で接遇について学び、日々のケアの振り返りや職員間で定期的なケアの見直し、話し合いを行いながら、利用者様一人一人のプライバシーを確保する。	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇研修、勉強会の実施 ・自分自身の行っているケアの振り返り ・定期的なケア会議(ミーティング) ・自己評価を実施する。 	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。