

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様からの面会の問い合わせがあるが、コロナ禍で、感染者数の減少も確認されず感染のリスクが高い為、対応が難しい。	月に1~2回の面会を行いたいと考えているが、コロナの状況によっては、希望時に面会が行えるようにしていきたい。	母体病院の委員会に参加し、方針、指示に従い場所は玄関前の長椅子と駐車場側で十分な間隔を取り、検温、マスク着用を徹底し、一回につき2名様、短時間での面会を行う。 今後、状況に応じて変更していきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。