

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に入居者や現場(介護職)メンバーが出席していない。また、会議録は玄関にいつでも見れるように置いてあるが、会議に参加していないご家族に話し合いの内容が伝わっているのか分からない。	より多くの方から意見を聞き、話し合いの内容を周知・共有しながら、サービスの向上に繋げる。	・入居者や現場職員が会議に参加できるようにする。 ・会議の時間を夜間だけでなく昼間にも設定し、活動の見学をしながらより多くの声を聞けるようにする。 ・会議内容を職員に伝え、ご家族には手紙や施設で閲覧して頂けるように案内する。	1ヶ月
2	7	日々のケアについて話し合いは行われているが、詳細に記録が残っていない。	不適切ケアを継続的に防止できるよう、話し合いの内容を細かく記録できるようにする。	・話し合いの記録は結論だけでなく、意見や内容・結論までのプロセス等を詳細に記録する。 ・状態の変化やケア内容の確認をしながら、定期的に不適切ケア防止の話し合いの場をもつ。	3ヶ月
3	26	介護計画に基づくサービスは提供されているが、計画を意識した記録が少ない。	各職員が介護計画を意識した記録ができるようにする。	・介護職員がいつでも介護計画書を確認できるように見やすく一つのファイルにまとめる。 ・支援内容を記録システム(24時間シート)に反映させて実施記録を取りやすくする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月