

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 糸田苑

作成日: 令和元年11月29日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員意見の反映	職員不足が続き、定期的な職員会議が開催出来ていない。勤務時間内で時間を調整し、職員の意見や要望を聴き取る機会を作っていく。	短時間パートや高齢者雇用、実習受け入れによる新人職員の確保等、色々な方向からの人材確保を目指し、定期的に職員会議が実施できる体制作りや職員からの意見を迅速に反映する体制作りに取り組んでいく。	12ヶ月
2	37	災害対策	自主防災組織による避難訓練を毎年行っていたが、今期は職員不足により行えていないため、少ない人数の中でも工夫して実施していく。	夜間を想定した避難訓練を夜勤者を中心に集中して行い、何度も繰り返す事で、夜勤者が迅速に対応出来る体制を整えていく。また、非常食、飲料水の備蓄にも取り組んでいく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。