

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	初心者のスタッフに向けては引き続き介護の基本の勉強会などを行ってきた。ベテランスタッフも基本に戻ることで自身の介護の見直しにもなることを期待し実施してきたが未だ十分ではない。利用者の重度化が進む中で必要とされる介護技術や知識を十分に身につけチーム全体が向上することを目指したい。	・スタッフ個人個人が自身の資質を上げることで、一部のスタッフへの偏った負担を少なくし、チームの一員としての動きが出来るようになる。 ・スタッフ全員が同じ介護を行う 統一ケアを目指す	初心者の介護技術向上に対しては出来ていないところに対して、重点的に指導をする。 利用者様に対して気づいたことを申し送りを行い、介助のやり方など統一したケアを行う。	12ヶ月
2	19	コロナ禍の為、家族様と顔を合わせて話をする機会が減っています。家族様は面会できない状況の中、利用者様の様子が気になっています。家族様に安心して頂けるようなかわり方を行いたい。	・コロナ禍の為、直接会うことは出来なくても、常に現在の状況をお伝えし安心して頂く	・コロナの状況に合わせて面会方法を変えて行く 電話の取次ぎも行う(テレビ電話の活用) ・毎月の次報告書していますが、体調面や薬の変更があった場合は細かく記入する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。