

## 目標達成計画

作成日: 令和 7 年 4 月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会を活かした取り組みさらに有意義な会議となるように意見等が出しやすくなる工夫や家族への周知を図る取り組み作り	会議での資料作りの見直しを行い意見が出る工夫をする。また、利用者家族への周知も含め会議への参加を募る。会議の場では皆さんに1つ以上の意見や提案・疑問なども出してもらえるように司会進行は声掛けを実施する。	資料内容の見直しを図り、従来の資料に加え施設内勉強会資料の添付など皆さんが興味を引く内容も盛り込んでいく。また、家族会等を通じ皆様に参画を募っていく。	10ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリング	利用者のニーズに合わせた具体的なケアプラン作成を行っていく。モニタリングシートを見直し、担当職員の声などが反映できるようにする。	モニタリングシートの見直し・アセスメントシートの実施を行い、利用者一人ひとりの細やかなプラン作りに反映できるようにしていく。	6ヶ月
3	35	災害対策 避難訓練を火災だけに限定するのではなく、地震後や水害等のBCP(自然災害)を見据えたものを考える。	災害時等いろいろなシチュエーションを想定した避難訓練の実施。	非常持ち出し品の整備や動画にてBCPや避難訓練シミュレーション等を行い、様々な災害に関して柔軟な対応ができる訓練の実施。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月