

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	55	生活リハビリを活かしていく	日常生活で行う動作を利用して、リハビリと捉える。	利用者様が自分で動かされた時、つい手を貸してしまいそうな、おぼつかない動作(トイレ後のズボンの上げ下げ等)でも、見守りする。	12ヶ月
2	48	レクリエーションの充実	短い時間でも取り組む	一日のスケジュールに合わせ、短時間でできるもの、じっくり時間がとれるもののマニュアルを作る。 新人職員でもできる内容にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。