

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	着実に地域の事業所への理解も広がり交流機会も増加しているが、もっと地域の一員として協力しあえる関係を築きたい	利用者が日常的に地域とつながり、協力しながら暮らしていける環境整備を推進していく	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議などを通じた情報発信の推進 ・地域や施設の行事などの相互協力の関係作り ・外出の際などのあいさつや会話を大切にした日常的関係の促進 	24ヶ月
2	40	これまでも食事をケアの一環として重要視してきたが、より利用者にとって楽しみになるような食事にした	利用者一人ひとりの好みや力を活かしながら、美味しく豊かな食事を楽しむ環境を整えていく	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の好みや出来る力の把握の強化 ・より美味しく楽しめる、旬の食材や季節のものを活かしたメニューの工夫 ・出来る力を発揮しやすい関わり方や調理方法、器具などの環境の整備 	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。